

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника директора Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації – начальника управління оборонної та мобілізаційної роботи

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Організовувати виконання передбачених законодавством заходів щодо призову громадян на строкову військову службу, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори і під час мобілізації;- Організовувати виконання завдань територіальної оборони;- Сприяти наданню підприємствами, установами та організаціями області комунально-побутових послуг і ресурсів, постачання продукції, електро- і теплоенергії військовим формуванням Збройних Сил України, розташованим на території області, на договірних засадах;- Сприяти організації військового обліку допризовної підготовки молоді, підготовки призовників з військово-технічних спеціальностей та військово- патріотичного виховання;- Вивчати та аналізувати стан здійснення в області заходів щодо виконання вимог законодавства з питань митної справи, охорони державного кордону, створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон, підтримання встановленого режиму на державному кордоні;- Готувати пропозиції щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон, а також сприяти підрозділам Державної прикордонної служби України в охороні та підтриманні встановленого режиму на державному кордоні та інші посадові обов'язки передбачені положенням про Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації
--------------------	---

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6031 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. заповнену особову картку встановленого зразка (форма № П-2ДС).</p> <p>6. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	20 вересня 2016 року, початок о 10:00 год. за адресою: 61022, Харківська область, місто Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 4 поверх
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Луценко Лариса Анатоліївна, тел. (057) 705 49 99, e-mail: <u>upor-hoda@ukr.net</u> ; <u>depomr@kh.gov.ua</u>

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1.	Освіта	-
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 8) Бюджетний кодекс України; 9) Господарський кодекс України; 10) Цивільний кодекс України; 11) Кодекс законів про працю України та інших законодавчих та підзаконних актів, що регламентують діяльність Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації
3.	Професійні чи технічні знання	Знання законодавства у галузі оборонної та мобілізаційної роботи
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на керівних посадах
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	-
6.	Лідерство	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів.

7.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
8.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
9.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін
10.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) оцінка і розвиток підлеглих; 3) вміння розв'язання конфліктів.
11.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) незалежність та ініціативність; 3) вміння працювати в стресових ситуаціях.